Autorità di Sistema Portuale
del Mar Adriatico Centrale

Porti di Pesaro, Falconara, Ancona, S. Benedetto, Pescara, Ortona, Vasto

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO DI CONCETTO PRESSO IL SETTORE DI STAFF: -VERIFICHE, MANUTENZIONI E PATRIMONIO – PROCEDURE TECNICO/AMMINISTRATIVE PER AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI, FORNITURE E COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE DELLA DIREZIONE TECNICA E PROGRAMMAZIONE, LIVELLO INQUADRAMENTO 2° DEL VIGENTE C.C.N.L. DEI LAVORATORI DEI PORTI, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale (nel seguito AdSP MAC), in esecuzione del Decreto Presidenziale n° 108 del 17/05/2023, intende procedere con il presente Avviso pubblico alla selezione, per titoli ed esami, di candidati finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di n° 1 Impiegato amministrativo di concetto presso il Settore di Staff: -Verifiche, Manutenzioni e Patrimonio – Procedure tecnico/amministrative per affidamento lavori, servizi, forniture e comunicazioni obbligatorie della Direzione Tecnica e Programmazione, livello inquadramento 2° del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo indeterminato.
Il ruolo prevede l'espletamento di attività di supporto alla Direzione preposta, con particolare riguardo alle attività amministrative legate, in via esemplificativa, alle procedure connesse agli appalti pubblici.

L'AdSP MAC garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro.
La presente procedura non prevede riserve di posti per i dipendenti dell'AdSP MAC.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione.
2. Gli stessi devono altresì essere posseduti anche alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

1.1 REQUISITI GENERALI

1. Per accedere alla selezione i candidati devono possedere, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente Avviso, i seguenti requisiti di carattere generale:

a) avere un'età non inferiore a 18 anni;

b) cittadinanza italiana. Possono accedere ai posti messi a selezione, prescindendo dal suddetto requisito, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, osservando i limiti e le modalità previste dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

c) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (dichiarando, eventualmente, i motivi del mancato godimento dei diritti stessi);

d) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la selezione si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per motivi disciplinari ai sensi della normativa o delle disposizioni contrattuali disciplinanti la materia, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, o, comunque, con mezzi fraudolenti;

f) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, né avere a carico procedimenti penali in corso o essere sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

g) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

h) disponibilità immediata all'impiego;

i) conoscenza della lingua inglese e dell'informatica di base e tecnica;

j) non essere posti in quiescenza.

1.2 REQUISITI SPECIFICI

a)Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Giurisprudenza (vecchio ordinamento), o Laurea specialistica 22/S prevista dall'ordinamento D.M. 509/99, o Laurea Magistrale LMG/01 di cui al D.M. 270/04 o titoli equiparati o equipollenti ai sensi della normativa vigente;
- Scienze Politiche (vecchio ordinamento), o Laurea specialistica 71/S prevista dall'ordinamento D.M. 509/99, o Laurea Magistrale LM-63 di cui al D.M. 270/04 o titoli equiparati o equipollenti ai sensi della normativa vigente.

Si evidenzia che sul sito web del MIUR, area Università, sezione Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html sono pubblicati i

riferimenti normativi che stabiliscono per l'accesso ai pubblici concorsi le Equipollenze tra Lauree di Vecchio Ordinamento e le Equiparazioni tra Lauree di Vecchio ordinamento, Lauree Specialistiche e Lauree Magistrali. L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile d'interpretazione analogica. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano ai sensi della normativa vigente. Il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto.

b)Esperienza lavorativa di almeno 2 (anni) anni alle dipendenze di Autorità di Sistema Portuale, oppure altri enti pubblici e/o aziende/società/enti comunque denominati a partecipazione pubblica nell'ambito della gestione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici.

L'esperienza lavorativa dovrà essere documentata tramite attestazione del datore di lavoro ovvero tramite idonea documentazione contrattuale o fiscale, che comprovino la natura e il livello delle funzioni svolte nonché la durata dell'esperienza professionale. Ai fini del computo del periodo di attività lavorativa saranno presi in considerazione altresì i seguenti elementi:

- data assunzione a tempo determinato e/o indeterminato e relativa durata (lavoro dipendente privato e/o pubblico);
- data contratto di somministrazione lavoro e relativa durata (lavoro interinale);
- data contratto di collaborazione e relativa durata (co.co.co – co.co.pro).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale assunzione in servizio. In ogni caso, al fine di garantire celerità al procedimento, l'accertamento del reale possesso dei requisiti generali di ammissione, dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, sarà effettuato al momento della eventuale assunzione con conseguente eventuale rettifica della graduatoria già approvata. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

I candidati pertanto saranno ammessi alla selezione con riserva.

L'esclusione dalla presente selezione, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato. Il provvedimento ha carattere definitivo.

2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI, CONTENUTI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, deve essere presentata secondo il modello allegato e pubblicato nel sito istituzionale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale:

www.porto.ancona.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - alla sezione appositamente dedicata alla "SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UN IMPIEGATO AMMINISTRATIVO DI CONCETTO PRESSO IL SETTORE DI STAFF: -VERIFICHE, MANUTENZIONI E PATRIMONIO – PROCEDURE TECNICO/AMMINISTRATIVE PER AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI, FORNITURE E COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE DELLA DIREZIONE TECNICA E PROGRAMMAZIONE, LIVELLO INQUADRAMENTO 2° DEL VIGENTE C.C.N.L. DEI LAVORATORI DEI PORTI, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO".

La domanda deve essere debitamente datata e sottoscritta, a pena di esclusione, dovranno pervenire tramite PEC all' indirizzo: segreteria@pec.porto.ancona.it, e nel testo dell'oggetto del messaggio di trasmissione dovrà essere indicata la dicitura "Selezione per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 Impiegato amministrativo di concetto presso il Settore di Staff: -Verifiche, Manutenzioni e Patrimonio – Procedure tecnico/amministrative per affidamento lavori, servizi, forniture e comunicazioni obbligatorie della Direzione Tecnica e Programmazione, livello inquadramento 2° del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo indeterminato" oppure per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento in busta chiusa indicando sull'esterno il mittente e la sopracitata dicitura all'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale – Molo Santa Maria - 60121- Ancona (AN) entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, a pena di esclusione.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Il mancato rispetto del termine e delle modalità indicate comporta l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva a cura dell'AdSP MAC prima della consegna delle domande alla Commissione esaminatrice.

La produzione o la riserva di invio successivo di documenti alla scadenza del predetto termine è priva di effetto, fatte salve eventuali successive richieste di integrazioni che dovessero pervenire dall'AdSP.

L'AdSP MAC non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito mail e telefonico indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, utilizzando il modello predisposto ed allegato al presente Avviso, i candidati dovranno rendere, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze connesse al rilascio di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, allegando una fotocopia leggibile di valido documento di identità personale, le seguenti dichiarazioni:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza e domicilio attuale con precisazione di relativo indirizzo completo, con numero di telefono, di fax ove disponibile e di posta elettronica, cui far recapitare ogni comunicazione riguardante la selezione;
- la cittadinanza italiana, ovvero di altro stato membro dell'Unione Europea;
- se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il possesso dei titoli di studio richiesti, con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto/ università presso la quale è stato conseguito e del relativo voto finale;
- se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso della notificazione del titolo di studio richiesto;
- altri requisiti posseduti, così come specificati alla precedente voce Requisiti generali;
- altri requisiti posseduti, così come specificati alla precedente voce Requisiti specifici;
- l'immediata disponibilità ad assumere l'impiego;
- specificazione per i candidati portatori di handicap degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventualità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992;
- l'autocertificazione del casellario giudiziale generale e dei carichi pendenti.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare un curriculum vitae, datato e firmato, corredato da dichiarazione di responsabilità per le conseguenze connesse a false dichiarazioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, comprensivo degli eventuali periodi di attività lavorativa, tirocinio, stage.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, per motivate esigenze di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande e/o di riaprire il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande, nonché di procedere alla sospensione, all'annullamento o alla revoca del bando in qualsiasi fase del procedimento di selezione nonché di non procedere all'assunzione nei casi previsti dalla normativa.
L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale si riserva altresì la facoltà di effettuare eventuali controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso.

3 VALUTAZIONE DEI TITOLI

Nella valutazione dei titoli non si terrà conto dei titoli di studio e professionali minimi richiesti che costituiscono requisito di partecipazione alla procedura selettiva.

La valutazione verrà effettuata da una Commissione esaminatrice nominata con Decreto Presidenziale pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'AdSP MAC – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Selezione per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 Impiegato amministrativo di concetto presso il Settore di staff: -Verifiche, Manutenzioni e Patrimonio – Procedure tecnico/amministrative per affidamento lavori, servizi, forniture e comunicazioni obbligatorie della Direzione Tecnica e Programmazione, livello inquadramento 2° del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo indeterminato" e nell'Albo dell'AdSP MAC.

Per i titoli di studio e di esperienza professionale non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 20/100.

I titoli di studio e di esperienza professionale dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

I concorrenti, ai fini della valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza professionale possono in alternativa:

a) dichiararli nella domanda ai sensi del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000;

b) presentare, a corredo della domanda, tutti quei documenti che riterranno di produrre nel loro interesse, in originale, o in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000. La domanda deve essere, in tal caso, corredata da un elenco della documentazione allegata in carta libera e debitamente firmato dal candidato.

Non saranno presi in considerazione i titoli, o l'autocertificazione del possesso degli stessi, pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

<u>Per i titoli di studio</u> non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 5/100 nelle modalità di seguito specificate:

punteggio attribuito al voto di laurea di cui al punto 1.2, lettera a):

- da 105/110 a 107/110 → punti 1,00;
- da 108/110 a 109/110 → punti 2,00;
- 110/110 → punti 3,00;
- 110/110 e lode → punti 5,00.

La votazione conseguita con riguardo alla laurea di primo livello (triennale) non concorrerà all'attribuzione di alcun punteggio.

Per l'esperienza professionale non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 15/100 nelle modalità di seguito specificate:
documentata attività lavorativa ulteriore rispetto a quella necessaria per partecipare alla selezione presso Pubbliche Amministrazioni o società partecipate dalle PP.AA. stesse, ovvero altre esperienze lavorative in settori affini a quello oggetto della presente selezione (ad esempio Uffici gare di società/enti privati, attività libero-professionale: 1 punto per ogni 6 mesi di attività lavorativa, anche non consecutivi per un massimo di 15 punti.

La valutazione dei titoli di studio viene resa pubblica prima della prova orale mediante affissione all'Albo dell'AdSP MAC e sul sito istituzionale dell'AdSP MAC – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Selezione per titoli ed esami per l'assunzione di n.1 Impiegato amministrativo di concetto presso il Settore di Staff: -Verifiche, Manutenzioni e Patrimonio – Procedure tecnico/amministrative per affidamento lavori, servizi, forniture e comunicazioni obbligatorie della Direzione Tecnica e Programmazione, livello inquadramento 2° del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo indeterminato.
I candidati, che vogliano richiedere un riesame del punteggio attribuito dalla Commissione Esaminatrice nella valutazione dei titoli di studio possono produrre istanza di riesame alla medesima Commissione entro e non oltre 10 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo dell'AdSP MAC e all'interno del sito istituzionale dell'AdSP MAC dell'elenco generale di valutazione titoli. Le istanze di riesame prodotte oltre tale termine non saranno prese in considerazione dalla Commissione Esaminatrice.

4. PRESELEZIONE EVENTUALE

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 20 domande ammissibili di partecipazione alla procedura selettiva, l'AdSP MAC può eventualmente, a propria discrezione, decidere di procedere ad una preselezione, consistente nella somministrazione di questionari o test a risposta multipla, anche a lettura ottica, sulle materie riguardanti la prova orale. Verranno ammessi alle prove concorsuali i primi candidati risultati idonei alla preselezione, in ordine decrescente di merito, pari ad un numero corrispondente a venti, significando che verranno comunque ammessi alle prove scritte tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del ventesimo.
Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.
Per l'espletamento della prova preselettiva l'AdSP MAC potrà avvalersi di società esterne specializzate in selezione del personale.
L'assenza del candidato alla prova preselettiva, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dalla selezione.

5. PROVE DI ESAME

Ai candidati ammessi alla procedura selettiva verrà data comunicazione, della data e della sede di esame (anche con riguardo all'eventuale prova preselettiva), almeno 20 giorni prima delle prove stesse, mediante Avviso pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'AdSP MAC – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Selezione per titoli ed esami per l'assunzione di n.1 Impiegato amministrativo di concetto presso il Settore di Staff: -Verifiche, Manutenzioni e Patrimonio – Procedure tecnico/amministrative per affidamento lavori, servizi, forniture e comunicazioni obbligatorie della Direzione Tecnica e Programmazione, livello inquadramento 2° del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo indeterminato e nell'Albo dell'AdSP MAC.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione agli esami equivale a rinuncia.

L'esame consisterà in una prova scritta e una prova orale dirette ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e operative necessarie ai fini dell'esecuzione delle mansioni attinenti al posto messo a selezione con il presente Avviso.

5.1. PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA

Per la prova scritta teorico-pratica è attribuibile un punteggio massimo pari a 40/100

La prova scritta potrà consistere, alternativamente e/o congiuntamente nella stesura di un elaborato e/o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o nella predisposizione di provvedimenti/atti/progetti e/o nello svolgimento di uno o più esercizi inerenti alle seguenti materie d'esame:

- normativa in materia di appalti di lavori, forniture e servizi della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento al D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii., al D.L. n. 76/2020, al D.L. n. 77/2021 (Decreti semplificazione, convertiti rispettivamente nelle Leggi n. 120/2020 e n. 108/2021), alle modalità di acquisizione di servizi e forniture mediante e-procurement della pubblica amministrazione ed agli Atti regolativi dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di contrattualistica pubblica (linee guida, deliberazioni, bandi tipo);
- diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.) ed alla Legge n. 84/1994 e ss.mm.ii.;
- elementi di Ordinamento portuale di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n.84, e ss.mm.ii.;
- elementi in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza e di protezione dei dati personali (Legge n. 190/2021 e ss.mm.ii.., D.lgs. n. 33/2013, d.lgs. n. 196 del 2003, D.lgs. n. 196 del 2003 e ss.mm.ii.).

Durante lo svolgimento della prova scritta, sarà possibile utilizzare codici normativi, non commentati, e normativa di riferimento. La Commissione si riserva la facoltà di valutare il materiale normativo di ogni singolo candidato, ed escluderne l'utilizzo, qualora lo ritenesse opportuno

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione pari ad almeno 28/100.

5.2. PROVA ORALE

Per la prova orale è attribuibile un punteggio massimo pari a 40/100.

La prova orale consisterà in un colloquio professionale e motivazionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza della conoscenza delle materie d'esame, già oggetto di prova scritta, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Nell'ambito della prova orale sarà svolta anche la verifica dell'attitudine, dell'orientamento al risultato e della motivazione del candidato rispetto al ruolo oggetto della procedura concorsuale.

Durante lo svolgimento della prova orale la Commissione provvederà ad accertare la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche eventualmente mediante una prova pratica dell'utilizzo degli applicativi. Tale accertamento darà origine alla sola idoneità/inidoneità.

La prova orale si intende superata con una votazione **ad almeno 28/100**.

6. AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

Ai candidati ammessi alla prova orale, verrà data comunicazione, della data e della sede di svolgimento della eventuale preselezione e della prova selettiva con un anticipo di almeno 20 (venti) giorni con apposito Avviso pubblicato nella sezione del sito istituzionale dell'AdSP MAC – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Selezione per titoli ed esami per l'assunzione di n.1 Impiegato amministrativo di concetto presso il Settore di Staff: -Verifiche, Manutenzioni e Patrimonio – Procedure tecnico/amministrative per affidamento lavori, servizi, forniture e comunicazioni obbligatorie della Direzione Tecnica e Programmazione, livello inquadramento 2° del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo indeterminato e nell'Albo dell'AdSP MAC.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione agli esami equivale a rinuncia.

7. FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine della procedura di selezione, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli di studio e nelle prove di esame.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità nella prova orale.

La graduatoria di cui sopra è approvata con Decreto Presidenziale e pubblicata sul sito Internet istituzionale (www.porto.ancona.it) e all'Albo dell'AdSP MAC.

L'efficacia della graduatoria concorsuale è di due anni fermo restando eventuali modifiche a carattere temporaneo o definitivo della vigente normativa in materia di termini di validità delle graduatorie.

L'efficacia decorre dalla data di pubblicazione del provvedimento che l'approva sul sito Internet (www.porto.ancona.it) e sull'Albo dell'AdSP MAC.

Da tale data decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria può essere utilizzata per la copertura dei posti vacanti per i quali è stata indetta la procedura selettiva e per quelli che successivamente ed entro il periodo di validità della graduatoria stessa dovessero rendersi disponibili.

8. COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

Approvata la graduatoria come indicato nel precedente punto, l'AdSP MAC potrà provvedere alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. L'assunzione in questione sarà disposta qualora l'AdSP MAC, a proprio insindacabile giudizio, ne ravvisi la necessità, per assicurare le imprescindibili esigenze di servizio ed entro i limiti fissati dalle vigenti disposizioni in materia.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria a seguito di provvedimento dell'AdSP MAC di autorizzazione all'assunzione viene invitato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante PEC per l'espletamento delle formalità di assunzione in servizio presso la medesima.

Il candidato che non ottemperi all'invito o non assuma servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione.

Il candidato in sede di assunzione sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dal presente Avviso.

L'AdSP MAC procede, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai candidati.

Si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti.

All'assunto in servizio verrà corrisposta la retribuzione prevista dal vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti attualmente pari ad € 2.062,61 lordi mensili, oltre a quanto previsto dalla contrattazione decentrata dell'AdSP MAC.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti del candidato che al momento dell'assunzione abbia superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 GDPR

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation - GDPR) rende la seguente informativa sulle modalità di trattamento dei dati fomiti, in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

Il Titolare del trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, con sede in Ancona, Molo Santa Maria s.n.c.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è la Ditta Morolabs s.r.l., nella persona dell'Avv. Massimiliano Galeazzi - casella e-mail: privacy@porto.ancona.it

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è lo svolgimento della presente procedura per l'assunzione di n.1 Impiegato amministrativo di concetto presso il Settore di Staff: -Verifiche, Manutenzioni e Patrimonio – Procedure tecnico/amministrative per affidamento lavori, servizi, forniture e comunicazioni obbligatorie della Direzione Tecnica e Programmazione, livello inquadramento 2° del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo indeterminato.

La base giuridica è l'art. 6 lett. b) e c) GDPR, ovvero il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richieste dello stesso, nonché per adempiere un obbligo legale. I dati potranno essere trattati, inoltre, a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati saranno comunicati ad Autorità giudiziaria, Ministero dell'Interno/Prefetture, Agenzia delle entrate ed enti previdenziali e diffusi attraverso il sito istituzionale e sul sito Amministrazione Trasparente.

Restano salvi i divieti di diffusione e le limitazioni ai trattamenti stabiliti per particolari categorie di dati dall'art. 10 del GDPR. Il periodo di conservazione è pari ad anni 5 (cinque).

Competono ai partecipanti le prerogative ed i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR può essere consultata al link di questa Autorità: https://porto.ancona.it/index.php/it/gdpr

10. NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Avviso si osservano, in quanto compatibili, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di assunzione del personale presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale tra cui quelle previste dal proprio Regolamento approvato con Deliberazione del Comitato di Gestione n. 36 del 27/09/2017 e ss.mm.ii., pubblicato sul sito istituzionale dell'AdSP MAC (www.porto.ancona.it) e quelle previste dal vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti.

11. PUBBLICITÀ DELL'AVVISO DI SELEZIONE

Il presente Avviso verrà pubblicato, a decorrere dalla data di emissione e fino alla scadenza prevista per l'inoltro delle domande di partecipazione, all'Albo dell'AdSP MAC e ne verrà data diffusione mediante:

- inserimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'AdSP MAC (www.porto.ancona.it);
- affissione agli albi dei Comuni di Ancona, Falconara Marittima, Pesaro, San Benedetto del Tronto, Pescara, Ortona e Vasto;
- pubblicazione estratto dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ Serie Speciale Concorsi ed Esami;
- pubblicazione estratto Avviso su n° 2 giornali quotidiani a diffusione Regionale Marche e Abruzzo e n° 1 quotidiano a diffusione nazionale.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente della Direzione Affari Generali – Anticorruzione e Trasparenza – Personale Avv. Maria-Josè Zampano (indirizzo e-mail: zampano@porto.ancona.it).

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti fino a dieci giorni lavorativi prima dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e le relative risposte verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'AdSP MAC (www.porto.ancona.it) almeno cinque giorni prima della predetta scadenza, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Ancona, 17 MAG. 2023

Il Presidente
Ing. Vincenzo Garofalo

Autorità di Sistema Portuale
del Mar Adriatico Centrale

Porti di Pesaro, Falconara, Ancona, S. Benedetto, Pescara, Ortona, Vasto

FACSIMILE DI DOMANDA *(da compilarsi su carta libera)*

All'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale
Direzione Affari Generali – Anticorruzione e Trasparenza – Personale
Molo S. Maria – Porto 60121 – Ancona (AN)
PEC: segreteria@pec.porto.ancona.it

Il/la sottoscritto/a (cognome)_____(nome) _____(le donne coniugate devono indicare solo il cognome da nubile) chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, per titoli ed esami, di candidati finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di n° 1 n.1 Impiegato amministrativo di concetto presso il Settore di Staff: -Verifiche, Manutenzioni e Patrimonio – Procedure tecnico/amministrative per affidamento lavori, servizi, forniture e comunicazioni obbligatorie della Direzione Tecnica e Programmazione, livello inquadramento 2° del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo indeterminato e nell'Albo dell'AdSP MAC, di cui all'Avviso Pubblico del __/__/2023.
Dichiara, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- ✓ di essere nat.... a _____
  il_____
- ✓ di avere la residenza in _____ (Cap_____),
  Via _____ n° _____
  ovvero di eleggere domicilio, agli effetti della presente procedura selettiva, in _____
  (Cap. _____), Via _____ n° ____
  telefono_____ fax_____
  e-mail _____
  pec _____
  impegnandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione della residenza e/o domicilio alla Direzione in indirizzo e riconoscendo fin d'ora che l'AdSP non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- ✓ di (barrare la casella che interessa):
  - o di essere cittadino italiano;

- o di essere cittadino/a dello stato _____ e di essere in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n.174:

✓ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscano o limitano il godimento_____;

✓ di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

✓ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

✓ di (barrare la casella che interessa):

- o di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....;
- o di non essere iscritto per il seguente motivo:

_____

✓ di essere in possesso dei diritti civili e politici;

✓ di essere fisicamente idoneo al posto da ricoprire;

✓ di essere in possesso dei requisiti di cui al punto 1.1 dell'Avviso Pubblico dell'AdSP del ____/____/2023;

✓ di essere in possesso dei requisiti di cui al punto 1.2 dell'Avviso Pubblico dell'AdSP del ____/____/2023;

✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito presso il/l'_____

nell'anno _____ con votazione di _____;

✓ di conoscere l'uso delle apparecchiature informatiche a livello adeguato alle mansioni cui si riferisce la presente procedura selettiva;

✓ di conoscere la lingua inglese a livello adeguato alle mansioni cui si riferisce la presente procedura selettiva;

✓ di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);

✓ di non essere stato licenziato/a dispensato/a e destituito/a dal servizio presso pubbliche amministrazioni;

✓ di (barrare la casella che interessa):

- o non avere riportato condanne penali;
- o aver riportato le seguenti condanne penali (indicare la data della sentenza, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso; la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali

condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale):

_____

_____

_____

✓ di (barrare la casella che interessa):

- o non avere procedimenti penali in corso;
- o aver in corso i seguenti procedimenti penali: (indicare specificatamente i procedimenti penali in corso, citando gli estremi del procedimento nonché i reati per i quali si procede):

_____

_____

✓ di non essere posto in quiescenza;

✓ di essere immediatamente disponibile ad assumere l'impiego;

✓ se portatore di handicap, di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n.104 di tempi aggiuntivi ovvero di strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica allegata alla presente e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla Circolare 24.7.1999 n.6 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (compilare solo se del caso)

_____

✓ di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al presente concorso al seguente recapito:

Via _____ Comune _____

CAP _____ Provincia (____) Telefono _____

e-mail _____

Pec_____,

impegnandosi a comunicare eventuali successive variazioni;

✓ di avere ricevuto l'informativa di cui al Reg. UE 679/16, inserita all'interno del bando di selezione, sul trattamento e utilizzo dei dati personali;

✓ di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura concorsuale, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;

✓ di accettare tutte le condizioni, nessuna esclusa, previste nell'Avviso Pubblico del __/___/2023;

✓ di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Si allega alla presente:

- Fotocopia documento di identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae, datato e firmato, corredato da dichiarazione di responsabilità per le conseguenze connesse a false dichiarazioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, da cui si evincano tutti i requisiti così come specificati alla voce Requisiti specifici dell'Avviso.

Data, _____

FIRMA _____